



**Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště dopravní Čáslav,
příspěvková organizace
Aug. Sedláčka 1145, 286 01 Čáslav**

Tel., fax:
327312845
E-mail:
skola@sosoudopravnicaslav.cz
web:
www.sosoudopravnicaslav.cz

Ř Á D SOŠ a SOUd

Platný od 1. 9. 2013

OBSAH:

Práva žáků.

Povinnosti žáků.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví.

Pravidla pro omlouvání absence.

Hodnocení a klasifikace žáků.

Vnitřní režim SOŠ a SOUd - a) Teoretické vyučování.

b) Odborný výcvik.

c) Mimoučební výchova.

Zacházení se školním majetkem a školními potřebami.

Zákonní zástupci žáků

Práva žáků

Žák má právo:

- Na vzdělávání.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SOŠ a SOUd s tím, že ředitel SOŠ a SOUd je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc SOŠ a SOUd v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- Řádně docházet do SOŠ a SOUd a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vážít si všech spoluobčanů a chovat se k nim slušně. Vykat všem zaměstnancům SOŠ a SOUd.
- V době teoretického vyučování, praktického vyučování a odborného výcviku svým chováním ve vztahu k ostatním neporušuje dobré mravy.
- Žák nepoužívá mobilní telefon (má jej vypnutý) a jiná elektronická zařízení, která nesouvisí s výukou v prostorách SOŠ a SOUd určených k výuce. Totéž platí v domově mládeže v době vymezené ke studiu a v době mezi večerkou a budíčkem. Lze používat pouze kalkulátor a nezbytné zdravotní přístroje.

Zletilý žák je dále povinen:

- Informovat SOŠ a SOUd o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Dokládat důvod své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat SOŠ a SOUd údaje, které jsou předmětem evidence v matrice školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví

- Každý žák je povinen dodržovat platné předpisy o ochraně a bezpečnosti práce a požární ochraně, s kterými byl řádně seznámen, a používat bezpečnostní a ochranné pomůcky. Každý úraz a zranění a jeho příčinu musí žák ohlásit pedagogickému pracovníkovi. Dodatečně hlášený úraz nemůže být uznán jako úraz pracovní.
- Žák chrání zdraví své i svých spolužáků. Dodržuje všechna hygienická opatření. Při onemocnění přenosnou chorobou to oznámí škole a předloží potvrzení lékaře.
- Žák nesmí mít u sebe ani v prostorách školy nebezpečné předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví jeho spolužáků.
- Žák chodí po budově školy a domově v domácí obuvi, která odpovídá hygienickým a bezpečnostním předpisům. V dílnách má předepsanou pracovní obuv.
- Nevyjadřuje se hrubě, nepije alkoholické nápoje, nepoužívá omamných látek, ani je do SOŠ a SOUd nedonáší. V celém objektu SOŠ a SOUd nekouří. Na výzvu pedagogického pracovníka je povinen podrobit se zkoušce k prověření, zda není pod vlivem alkoholu nebo omamné látky.
- Žák ubytovaný v domově mládeže se během vycházek nesmí koupat ve volné vodě, bruslit na volných ledových plochách.
- Na exkurzích a výletech se žák řídí pokyny pedagogického dozoru.

Pravidla pro omlouvání absence.

- Absenci žáka omlouvá třídní učitel nebo učitel OV tehdy, jestliže důvodem absence žáka je nemoc, lékařské vyšetření nebo důležité překážky v práci dle zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) v platném znění, včetně příslušných prováděcích předpisů. Důvod absence musí být vždy řádně písemně potvrzen. V případě, že důvodem absence je nemoc, vystavuje potvrzení lékař.
- V případě požadavku na omluvu absence z jiného důvodu, než je uvedeno v předešlém odstavci, je nutná písemná žádost zákonného zástupce, či zletilého žáka doručená předem. Rozhodnutí, zda tato absence bude povolena a omluvena závisí na individuálním posouzení výsledků a chování žáka.
- Při onemocnění, ke kterému došlo v místě bydliště je nutné podat do školy informaci, nejdéle do tří dnů. (tel. 327312845). Telefonická omluva musí být následně potvrzena písemně.
- Veškeré absence musí mít žák uvedeny v omluvném listě, který obdržel. Omluvný list předkládá žák první den po ukončení absence, nejdéle však druhý den po ukončení absence. Neučiní-li tak, je absence považována za neomluvenou.
- Ředitel SOŠ a SOUd může uvolnit žáka od účasti na vyučování ve vyučovacím předmětu na základě žádosti, kterou mu vydá ZŘ pro TV. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost spolu s lékařským vyjádřením odevzdá žák třídnímu učitel.
- Pokud žák zameškal z vyučování 30% a více vyučovacích hodin z jednotlivých předmětů, poskytne se mu po uvážení vyučujícího a třídního učitele v daném předmětu možnost prodloužení klasifikačního období na doplnění učiva. Náhradní termín klasifikace podle návrhu třídního učitele stanoví na pedagogické radě ředitel SOŠ a SOUd.

- Neomluví-li žák svou nepřítomnost uvedeným způsobem nebo není-li odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Třídní učitel, učitel OV skutečnost oznámí rodičům nebo zákonnému zástupci žáka. Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitel SOŠ a Soud zletilého žáka, resp. zákonného zástupce nezletilého žáka k omluvení absence. Pokud není absence žáka omluvena do deseti dnů od doručení výzvy a žák do SOŠ a Soud nenastoupí, posuzuje se, jako by zanechal studia.

Hodnocení a klasifikace žáků.

Výsledky vzdělávání a průběžná hodnocení žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- | | |
|---|----------------|
| 1 | - výborný |
| 2 | - chvalitebný |
| 3 | - dobrý |
| 4 | - dostatečný |
| 5 | - nedostatečný |

V denní formě vzdělávání se chování žáka na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:

- | | |
|---|----------------|
| 1 | - velmi dobré |
| 2 | - uspokojivé |
| 3 | - neuspokojivé |

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním
 prospěl(a)
 neprospěl(a)
 nehodnocen(a)

Kritéria stupňů prospěchu:

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem školy pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy, který určí i termín zkoušky. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda v den konání zkoušky.

Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku,
 - c) napomenutí učitele praktického vyučování,
 - d) důtku třídního učitele,
 - e) důtku učitele odborného výcviku,
 - f) důtku učitele praktického vyučování,
 - g) důtku ředitele školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

- Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Vnitřní režim SOŠ a SOUd

a) Teoretické vyučování

- Žák se řídí rozvrhem vyučovacích hodin.
- Pravidelně a včas se účastní vyučování. Pět minut před zvoněním zaujme místo ve třídě. Dojíždějící žáci volí spoje tak, aby nepřicházeli na vyučování opožděně. Žák má v pořádku učební pomůcky a věci potřebné k výuce.
- Při vyučování se zdržuje jen na místě určeném učitelem. Pozorně sleduje výklad i odpovědi ostatních žáků. Nevyrušuje mluvením. Přihlásí se chce-li hovořit, čeká na vyzvání.
- Jestliže se žák nemohl ve vážných případech náležitě připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- Žák sleduje výklad učitele a aktivně se ho zúčastní.
- Chrání zařízení tříd před poškozením. Nemanipuluje s audiovizuální technikou, s okny a žaluziemi a s termostatickými ventily radiátorů topení ve třídách. V průběhu vyučování udržuje pořádek na svém pracovišti.
- Na TV má předepsaný cvičební úbor.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu zaujme místo podle zasedacího pořádku a v klidu čeká na začátek vyučování.
- Během dopoledního vyučování nesmí žák bez dovolení opustit budovu školy.
- Určení žáci vykonávají službu ve třídě. Dbají za pořádek na učebnách, hlásí vyučujícím jména žáků, kteří jsou nepřítomni. Po ukončení vyučování provedou úklid (utření tabule, uložení židlí na lavice, provedení kontroly oken, vynesení koše) a vyčkají na pedagogický dozor, který je po kontrole propustí. V každé třídě je třídním učitelem určený žák, který je po určenou dobu zodpovědný za řádné uzamčení šatny třídy v průběhu vyučování. Neplnění této povinnosti bude postihováno výchovnými opatřeními danými školským zákonem.
- Při nástupu do SOŠ a SOUd obdrží žák učňovskou knížku, resp. studijní průkaz. Je povinen s nimi zacházet jako s úředním dokladem. Při ztrátě dokumentu požádá žák o vystavení nového a zaplatí poplatek rovnající se ceně nového.

b) Praktické vyučování a Odborný výcvik

- Pracovní doba žáků:

Mechanik opravář motorových vozidel	I. ročník: Po- Pá 7 ⁰⁰ hod., konec 13 ³⁰ hod.
Mechanik opravář motorových vozidel	II. a III. ročník: Po- Pá 6 ⁴⁵ hod., konec 13 ²⁵ hod.
Klempíř –strojírenská výroba	III. ročník: Po- Pá 6 ⁴⁵ hod., konec 13 ²⁵ hod.
Autotronik	I. ročník: Po- St 7 ⁰⁰ hod., konec 12 ⁵⁵ hod.
Autotronik	II., III. a IV. ročník: Po- Pá 6 ⁴⁵ hod., konec 12 ⁴⁰ hod.
Autotronik - nástavbové studium	I. ročník: Po- Čt 7 ⁰⁰ hod., konec 11 ²⁵ hod.
Požární ochrana	I. ročník: Út- Pá 7 ⁰⁰ hod., konec 12 ¹⁰ hod.

Pracovní přestávky – Učební obory 10⁰⁰ - 10³⁰ hod.

Studijní obor Autotronik I. ročník 7⁴⁵ - 7⁵⁰ hod., 8³⁵ - 8⁴⁰ hod. a 10¹⁰ - 10⁴⁰ hod
 II., III. a IV. ročník 7³⁰ - 7³⁵ hod., 8²⁰ - 8²⁵ hod. a 9⁵⁵ - 10²⁵ hod

Studijní obory Autotronik - nástavbové studium a Požární ochrana:

I. ročník 7⁴⁵ - 7⁵⁰ hod., 8³⁵ - 8⁴⁰ hod. a 9²⁵ - 9⁵⁵ hod

- Žáci jsou povinni přicházet na pracoviště včas, v řádném pracovním oděvu a obuvi. Pracovní oděv musí být označen barevnou stužkou na levém rameni podle ročníku a oboru.
- Během pracovní doby se žák zdržuje pouze na učitelem přikázaném pracovišti.
- K převlékání slouží šatny. Žáci odkládají oděv do přidělených skříněk, které opatří zámky. Během pracovní doby jsou šatny uzamčeny. V nutných případech smí žák vstoupit do šatny s vědomím službu konajícího učitele.
- V průběhu zaměstnání – odborného výcviku – je žák povinen řídit se přesně a zodpovědně pokyny svého učitele, přičemž zejména:
 - a) při instruktáži věnuje trvalou pozornost výkladu, činí si potřebné poznámky a používá je k pečlivému vedení dílenského a pracovního sešitu
 - b) vykonává pečlivě a svědomitě každou práci, protože na kvalitě oprav záleží bezpečnost silniční dopravy, hlásí neprodleně učiteli každou závadu, i když ji sám nezpůsobí
 - c) práci žákovi zadává výhradně učitel odborného výcviku; žák nesmí provádět pracovní úkon (operaci) bez jeho vědomí, bez předchozího poučení o předpisech BOZP a PO, žák je povinen důsledně dodržovat stanovený technologický postup
 - d) žákům je přísně zakázáno startování motorů, pojiždění vozidly všech druhů, používání strojního a technologického zařízení, pro které jsou vyžadována zvláštní oprávnění nebo odborné zaškolení
 - e) žákům je zakázáno používat nářadí, strojů a zařízení k jiným účelům než pro které jsou určeny
 - f) žáci jsou povinni řádně udržovat a pečovat o svěřené nářadí a používané zařízení na dílnách učiliště; za přidělené nářadí, pomůcky a zařízení žák osobně zodpovídá, každou zaviněnou ztrátu je povinen uhradit, zodpovídá také za škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně a plně je hradí
 - g) každý žák je povinen maximálně šetřit všemi druhy energií, vodou a materiálem
 - h) žáci se musí v pracovním procesu plně soustředit na řádné a kvalitní provedení pracovního úkonu; svým konáním a jednáním nesmí ohrozit vlastní bezpečnost a zdraví ani bezpečnost a zdraví spolupracovníků
- Každý žák je povinen dodržovat platné předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a požární ochraně, s kterými byl řádně seznámen a používat předepsané bezpečnostní a ochranné pomůcky. Každé poranění nebo úraz a jeho příčinu musí žák neprodleně ohlásit vyučujícímu učiteli, který zařídí příslušné ošetření, provede zápis do knihy úrazů, případně vyhotoví záznam o úrazu. Dodatečné hlášení poranění nebo úrazu, i když zanechají následky, nemohou být uznány jako úrazy pracovní. Každý žák je rovněž povinen běžně informovat učitele o svém zdravotním stavu. Žáci obdrží zápisníky BOZP, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a jsou povinni je také znát a důsledně se podle nich řídit.
- V dílenských objektech SOŠ a Soud se žáci pohybují pouze po vyznačených komunikacích. Tyto značené cesty nesmí být ničím znečištěny a nesmí na nich být překážky, které by bránily jejich bezpečnému používání.
- Materiál, nářadí, pomůcky a zařízení je zakázáno odkládat na zvlášť vyznačených místech, k nimž musí být volný přístup, např. v prostoru požárního hlásiče, hydrantů, rozvodů elektřiny, vypínačů, hasících přístrojů a v prostorách pro obsluhy technologických zařízení apod.
- Žákům je zakázán vstup na riziková pracoviště. Jsou také povinni důsledně respektovat výstražné a informační značky, signály a značky příkazů a zákazů.
- Žákům je zakázáno parkování osobních automobilů v objektu dílen školy, kromě těch vozidel, která jsou objednána do opravy u přijímacího technika.

- Každý žák je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a hygieny práce, udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, na sociálních zařízeních (šatny, umývárny, záchody, osobní skříňky apod.); vhodným oblečením předcházet vzniku onemocnění, pečovat o zdraví, životní a pracovní prostředí.
- Ke konci pracovní směny:
 - a) po řádném provedení úklidu odchází žáci na příkaz učitele do umývárny a šatny, poté se řádně umyjí a převlečení nastoupí zpět na pracoviště k hodnocení dne. Po skončení hodnocení žáci z dílen odcházejí.
 - b) při nástupu do dílen učiliště a při odchodu ze zaměstnání na domov mládeže jsou všichni žáci povinni dodržovat stanovenou trasu, během cesty se řádně a slušně chovají a přísně dodržují příslušné dopravní předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) *Výchova mimo vyučování*

Domov mládeže je organizační součástí SOŠ a SOUd. Poskytuje žákům ubytování, stravování a výchovnou péči. Přihlášení a odhlášení k ubytování v domově mládeže provádí žák je-li plnoletý, nebo zákonný zástupce žáka v případě, že není plnoletý, prostřednictvím předtištěného formuláře. Změna je možná vždy k prvnímu dni v měsíci.

I. Režim dne

- Budiček 5³⁰-6⁴⁵ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Žáci se budí samostatně, mohou však o buzení požádat vychovatele. V čase do snídaně provedou žáci osobní hygienu a úklid pokoje.
- Snídaně 6⁰⁰-7⁰⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Na snídani odcházejí žáci samostatně.
- Odchod do zaměstnání 6⁰⁰-7⁴⁵ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Před odchodem do zaměstnání žáci zkontrolují stav pokoje (uzavření oken, zhasnutí světla, pořádek ...) a uzamknou pokoj.
- Příchod ze zaměstnání 13¹⁰-14³⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
- Oběd 12⁰⁵-14³⁰ hod. - dle rozvrhu zaměstnání žáků
Na oběd odcházejí žáci samostatně, dbají pokynů pedagogického dozoru.
- Osobní volno žáků:
Pondělí a středa od ukončení výuky do 16³⁰ hod
Úterý a čtvrtek od ukončení výuky do 18⁰⁰ hod.
Odpolední osobní volno mohou žáci využít k vycházkám mimo areál SOŠ a SOU. Odchod a příchod je žák povinen ohlásit příslušnému vychovateli. V jiných případech není opuštění areálu domova mládeže dovoleno.
- Příprava na zaměstnání:
Pondělí a středa od 16³⁰ do 18⁰⁰ hod.
Úterý a čtvrtek od 18³⁰ do 20⁰⁰ hod.
V době vymezené přípravě do zaměstnání jsou žáci povinni zachovávat klid, učit se a nerušit spolužáky v jejich studiu.
- Večeře 18⁰⁰-18³⁰ hod.
Organizace stejná jako při obědě.
- Organizovaná činnost - Po, St 18³⁰-20⁰⁰ hod.
– Út, Čt v doně osobního volna – 15⁰⁰ – 18⁰⁰ hod.
Čas je vymezen činností, které jsou organizovány vychovatelem.

- Večerní hygiena 20³⁰-21¹⁵ hod.
- Večerní kontrola 21¹⁵-21³⁰ hod.
Žáci jsou povinni být ve svém pokoji, mít pořádek ve svých osobních věcech. Kontrolu provádí vychovatel.
- Večerka 21³⁰ hod.
Po večerce jsou žáci povinni mít zhasnuto a dodržovat noční klid a používat ke spánku pouze noční oblečení. Zákaz pohybu v tomto oblečení mimo pokoj žáka a v ostatních prostorách domova mládeže.
- Generální úklid - každý čtvrtek po ukončení výuky do 15⁰⁰ hod.
Žáci jej provádějí podle pokynů vychovatele.
- Aktivity spojené s enviromentální výchovou.
- Zájmová činnost provozovaná mimo SOŠ a Soud
Žák se může zúčastnit této činnosti na základě povolení vychovatele.
- Hodnocení pořádku v pokojích žáků
Hodnocení pořádku provádějí vychovatelé před příchodem žáků ze zaměstnání. V případě, že pořádek v pokoji nedosahuje potřebné úrovně, nařídí vychovatel nápravu, kterou žáci zajistí v době osobního volna.
- Evidence přítomnosti žáka v domově mládeže
Žák obdrží tiskopis, do kterého je zaznamenáván jeho odjezd a příjezd do domova mládeže. Žák odevzdává tiskopis při příjezdu do domova mládeže a dostává jej při odjezdu z domova mládeže. Rodiče podpisem potvrzují pobyt žáka v místě bydliště.
- Obecně k režimu dne
V důsledku organizované akce uvedené v týdenním plánu výchovné skupiny může dojít ke změně pořadí činností v daném dnu. Nesmí však dojít ke zkrácení doby vymezené k přípravě do zaměstnání.
Žák může navštěvovat pokoje spolubydlících pouze s jejich souhlasem a v jejich přítomnosti.
Ve zcela výjimečných případech zdůvodněných v písemné žádosti zákonného zástupce může vychovatel povolit žákovi uvolnění mimo Čáslav.
Nedělní příjezd žáků do domova mládeže je povolen nejpozději do 21³⁰ hod., ve vyjimečných případech na žádost zákonného zástupce do 22³⁰ hod.

II. Materiální záležitosti

- Ložní prádlo
Výměna se provádí 1x za dva týdny. Žáci odevzdávají prádlo nepotrhané, nepoškozené.
- Používání sprch
Sprchování je vyhrazena doba určená pro večerní hygienu. Sprchy žáci využívají s vědomím vychovatele, který určuje organizaci a provádí kontrolu využití sprch. Žáci nesmějí plýtvat vodou.
- Cenné předměty
Žákům se doporučuje nepřechevát v domově mládeže cenné věci, cennosti a větší obnosy peněz. Není-li vyhnutí, předá žák tyto do úschovy vychovatelů, který je v momentě potřeby opět žákovi vydá. Případnou ztrátu věci jsou žáci povinni okamžitě ohlásit vychovatelům.
- Elektrické spotřebiče
Žáci mají zakázáno do domova mládeže donášet a v domově používat elektrické spotřebiče včetně elektrických prodlužovacích kabelů. Výjimku tvoří radiopřijímače, magneto-

fony, holicí strojky, vysoušeče vlasů a počítače. Jejich použití je však na vlastní nebezpečí.

- **Stravování**

Ubytování a stravování v domově mládeže je komplexní služba, kterou nelze oddělit. Žáci nejsou povinni odebírat páteční večeři a páteční oběd. V případě odběru pátečního oběda je toto rozhodnutí závazné na celý školní rok. Pro žáky, kteří momentálně navštěvují školu se jedná o oběd teplý, pro žáky, kteří momentálně navštěvují odborný výcvik se jedná o oběd studený. Pondělní snídaní nemusejí odebírat v případě, že mají povolen pondělní příjezd do domova mládeže. Odhlášení ze stravování je platné, bylo-li provedeno do 12⁰⁰ hod. předchozího dne. V pátek na následující týden do 10⁰⁰ hod.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení SOŠ a SOUd, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení SOŠ a SOUd a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s jeho činností.
- Za škodu na majetku učiliště, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

Zákonní zástupci žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Volit a být volen do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce zletilého žáka má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do SOŠ a SOUd.
- Na vyzvání ředitele SOŠ a SOUd se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat SOŠ a SOUd o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- Oznamovat SOŠ a SOUd údaje, které jsou předmětem evidence v matrice školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Platnost řádu od 1. 9. 2013

Ing. Václav Mikeš
ředitel SOŠ a SOUd Čáslav,
příspěvková organizace